

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации местного
самоуправления Ирафского района
Республики Северная Осетия – Алания
_____Лагкуев О.Т.

«__»_____2019г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления образования
АМС Ирафского района
Республики Северная Осетия-Алания
_____Фидаров А.М.

«__»_____2019г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» ИРАФСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

**Устав принят на заседании Совета Учреждения
(Протокол № 1 от 17.06.2019 г.)**

**с. ЧИКОЛА
2019г**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. 3 стр.**
- 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.4 стр.**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА..... 6 стр.**
- 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....8 стр.**
- 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.13 стр.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Ирафского района Республики Северная Осетия - Алания (далее - Учреждение), принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Ирафского района Республики Северная Осетия – Алания.

сокращённое: МКУ ДО «ЦДО».

1.3. Учреждение по своей организационно - правовой форме является муниципальным казённым учреждением;
по типу образовательной организации – дополнительного образования.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Администрация местного самоуправления Ирафского района Республики Северная Осетия – Алания. Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации местного самоуправления Ирафского района осуществляет Управление образования администрации местного самоуправления Ирафского района Республики Северная Осетия – Алания (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения соответствующем структурном подразделении, а также иметь свои представительства на базе общеобразовательных учреждений.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, Гражданским кодексом, настоящим Уставом, нормативно–правовыми актами Республики Северная Осетия - Алания, органов местного самоуправления Ирафского района Республики Северная

Осетия - Алания, приказом Управления образования администрации Ирафского района Республики Северная Осетия -Алания, локальными актами.

1.8. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 363500, Республики Северная Осетия -Алания Ирафский район, с. Чикола ул. бр. Албегоновых, 83.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении финансов и налоговой инспекции Ирафского района Республики Северная Осетия - Алания для учета операций со средствами бюджета, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции: приказы, инструкции, правила, договор, положения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание обучающихся путем реализации образовательных программ дополнительного образования

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ по следующим направлениям: научно-технической, спортивно-технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;
- реализация образовательных программ предпрофессиональной подготовки;

- организация содержательного досуга обучающихся с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России, родного края;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- осуществление производственной практики обучающихся;
- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий;
- открытие в установленном порядке лагерей;
- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях, на своей базе, на базе общеобразовательных учреждений;
- реализация дополнительных образовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности обучающихся в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по направлению информационных технологий.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.9. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.3. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Методическим советом Учреждения.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.5. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

3.7. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.8. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Во время каникул Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

3.9. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей(законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и родном языках.

3.12. С обучающимися с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

3.13. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.14. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Предпрофессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). Детям, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.15. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.16. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете утверждаемым Собранием Учреждения.

3.17. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей,

установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- а) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения как дополнительного образовательного учреждения;
- б) закрепление за Учреждением объектов собственности, путем передачи в оперативное управление Учреждения;
- в) определение порядка приема граждан в Учреждение;
- г) утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;
- д) определение основных направлений образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и контроль за ними;
- е) утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения;
- ж) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

4.3. Директор – единоличный исполнительный орган, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством в области образования и Уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.

4.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.6. Директор действует на принципах единоначалия, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

4.7. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции.
- заключение без доверенности от имени Учредителя договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других нормативных документов;
- выдача доверенностей, подписание финансово- отчетных документов Учреждения, открытие расчетных и лицевых счетов Учреждения;

- осуществление найма и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного договора;
- формирование сметы Учреждения на очередной финансовый год на основе установленных нормативов финансирования, представление ее на утверждение Учредителю;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- по требованию Учредителя представляет необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении им проверок;
- представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.8. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.9. Полномочия заместителя директора на совершение сделок от имени Учреждения определяются доверенностью, выдаваемой директором Учреждения.

4.10. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Совет Учреждения, педагогический Совет Учреждения, Методический Совет Учреждения (далее МС) и Методическое объединение педагогов Учреждения (далее МО), Совет родителей Учреждения.

4.12.1. Совет Учреждения – орган самоуправления учреждением, состоящий из двух представительств: представительство педагогов, представительство родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство учреждением.

4.12.2. Цель деятельности Совета учреждения – руководство функционированием и развитием учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

4.13. К компетенции Совета Учреждения относится:

- 1) рассмотрение и принятие изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;
- 2) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) внесение предложений о премировании работников Учреждения;
- 4) обсуждение и утверждение Коллективного договора между администрацией Учреждения и трудовым коллективом;
- 5) рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции Совета Учреждения;
- 6) проводит по мере необходимости заседание Совета Учреждения. Директор учреждения является председателем Совета Учреждения.

4.13.1. Решения работников Совета Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

4.14. Педсовет – общее руководство образовательным процессом, коллегиальный, постоянно действующий организационно-распорядительный орган по управлению учебно-воспитательной деятельностью.

4.14.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, Председателем педагогического совета Учреждения является директор учреждения. Из числа участников педсовета избирается секретарь. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

4.14.2. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебные пособия, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- другие вопросы.

4.14.3. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения педагогического совета носят обязательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

4.14.4. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

4.15. Методический совет Учреждения и методическое объединение педагогов дополнительного образования.

4.15.1. Работа МС и МО строится в соответствии с программой развития и образовательными программами.

4.15.2. К компетенции МС и МО относится:

- проведение анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно - методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых педагогами в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и оказание помощи в их освоении;
- организация работы для начинающих педагогических работников.

4.15.3. В своей работе МС и МО подчиняются Педагогическому совету.

4.15.4. МС и МО действуют на основании Положения о методическом Совете Учреждения и Методическом объединении педагогов Учреждения.

4.16. Совет родителей Учреждения.

4.16.1. Совет родителей Учреждения является органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.16.2. Совет родителей избирается на родительских собраниях групп. Выборы и деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей Учреждения.

4.16.3. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ директора учреждения.

4.16.4. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу учреждения в совершенствовании условий осуществления дополнительного образовательного

процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся в Учреждении и проведении мероприятий;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.17. В Учреждении действует профсоюзная организация сотрудников Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение

вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета района на оказание муниципальных услуг в соответствии с государственным заданием.

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета района на иные цели.

5.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами республики, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

5.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Ирафского района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

